

SCUOLA PRIVATA

Il programma gestisce in modo completo l'attività della scuola ed in particolare gli allievi, i corsi e i pagamenti anche con la situazione storica.

Produce numerose stampe circa registri di classe, inviti vari, etichette, situazioni pagamenti rate scolastiche e riepiloghi economici, certificati, esami e statistiche.

STAMPE

- Solleciti pagamenti scaduti
- Scheda allievo
- Elenco allievi per classe
- Etichette per indirizzo allievi
- Data e ora inizio lezioni
- Data e ora inizio esami
- Esito esami
- Certificato studio con votazioni
- Addebiti e pagamenti per allievo
- Addebiti e pagamenti per classe
- Riepiloghi economici allievi
- Estratti conto allievi
- Passaggio rette a storico
- Passaggio allievi a storico
- Passaggio scrutini a storico
- Tabellone scrutini
- Scheda di Religione
- Certificato Sostitutivo Diploma
- Certificato di frequenza
- Formazione delle Classi
- Passaggio alla classe successiva
- Dichiarazione di Patria Potestà
- Lista Genitori per elezioni
- Richiesta Documentazione Allievi
- Assenze

CERTIFICAZIONE

È particolarmente curata la certificazione. Sono previsti numerosi certificati: di frequenza, di sostituzione del diploma, di studio con votazioni, scheda religione.

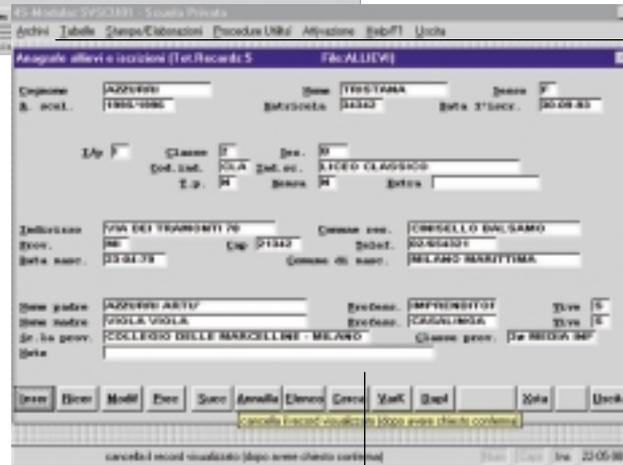
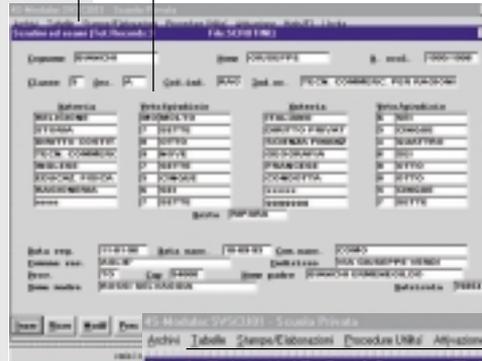


TABELLE e ARCHIVI

- Indirizzi scolastici
- Materie per classe
- Classi e sezioni
- Rette scolastiche
- Voti
- Anagrafe allievi e iscrizioni
- Addebiti e pagamenti
- Scrutini ed esami
- Storico allievi
- Storico addebiti e pagamenti
- Storico scrutini ed esami

RETTE E PAGAMENTI

Il programma è dedicato anche alla gestione delle rette e dei pagamenti da parte degli allievi. Si emettono liste di addebiti e di pagamenti per allievo e per classe, bollettini di pagamento su c/c postale, solleciti di pagamento, estratti conto per allievi e riepiloghi economici.

Conto	Da nota	Ing. ass.	Ing. pag.	Diff.
IS	SCRIZIONE	16000	16000	
RI	1a RATA	-10000	10000	
RI	2a RATA	-10000		-10000
TE	TASSE ESAMI	10000		-10000
CLASSE HERO	1a RATA	14000	11500	-2500
IS	SCRIZIONE	16000	16000	
		26000	13000	-13000
Totale Generale		27000	14000	-13000

GESTIONE ALLIEVI E CORSI

È predisposta e aggiornata un'anagrafe degli allievi, con l'evidenza delle preiscrizioni, delle iscrizioni e dei passaggi di corso.

In funzione di tabelle riguardanti gli indirizzi scolastici, le classi e sezioni viene gestita la formazione delle classi.

Si ottengono le schede allievo, l'elenco allievi per classe e per il registro di classe, le etichette degli indirizzi degli allievi, gli inviti per inizio lezioni o esami, la lista dei genitori per le votazioni degli organi scolastici, dichiarazioni di patria potestà, richieste documenti per gli allievi.

È gestita una procedura delle assenze ed una concernente esami e scrutini. Da quest'ultima scaturiscono le liste degli esiti esami per il tabellone degli scrutini.