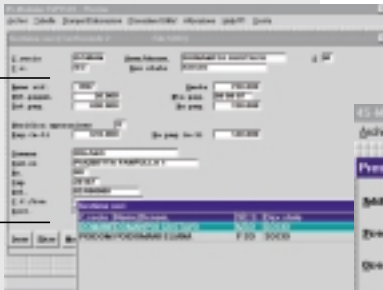


PISCINA

PROGRAMMA GIORNALIERO

Dalle prenotazioni è prodotto il programma giornaliero di utilizzo degli impianti. È gestito in automatico l'aggiornamento immediato del programma e la conferma della prenotazione. Il programma giornaliero recepisce anche i tempi dedicati alla manutenzione e alla pulizia degli impianti. È prevista la stampa del programma per risorsa e giornata.



FORMAZIONE GRUPPI

È prevista la possibilità di formare, in automatico, gruppi di utenti per corsi di apprendimento.

GESTIONE SOCI

Per i soci che utilizzano gli impianti in via continuativa, sono gestite una serie di attività: iscrizioni, cancellazioni o dimissioni, pagamenti quote associative, etichette.

PAGAMENTI E CASSA

Sono emesse ricevute per le prenotazioni e sono stampate situazioni di cassa e situazioni analitiche dei pagamenti da parte degli utenti.

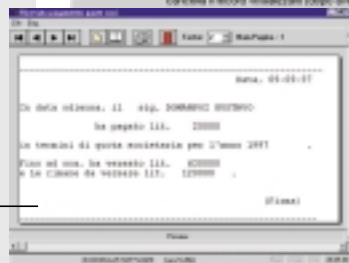
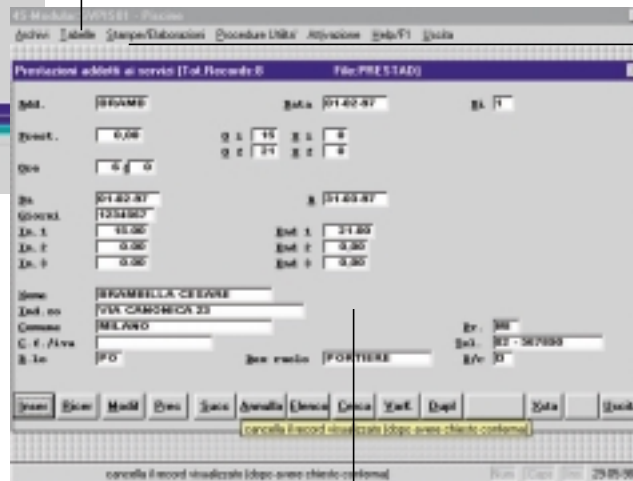


TABELLE e ARCHIVI

- Risorse
- Listino prezzi
- Anagrafico utenti
- Prenotazione
- Gestione cassa: pagamenti
- Programma periodico
- Gestione soci
- Costituzione gruppi
- Tempi di servizio degli impianti
- Addetti ai servizi
- Disponibilità addetti ai servizi
- Prestazioni addetti ai servizi



PRENOTAZIONI

È possibile fare le prenotazioni per una sola volta, per più volte o periodiche. Le prenotazioni sono valorizzate al listino prezzi e sono stampate per utente e per risorsa.

GESTIONE PERSONALE

Sono definiti disponibilità e turni di lavoro del personale addetto ai servizi e alla cura delle vasche e delle altre risorse.

Il programma ottimizza l'uso delle vasche e delle altre risorse, in funzione delle richieste e delle priorità.

Consente la formazione di gruppi per corsi di apprendimento, di gestire le prenotazioni e i pagamenti.

Per i soci che utilizzano gli impianti in modo continuativo, il programma gestisce i tesseramenti e il versamento delle quote.

Inoltre, è in grado di stabilire un programma di lavoro per dipendenti e addetti ai servizi e alla cura degli impianti.

STAMPE

- Lista disponibilità addetti
- Turni addetti per periodo
- Manutenzione, pulizia e sistemazione attrezzature
- Lista gruppi
- Ricevuta prenotazione individuale e per gruppo
- Prenotazioni per utente
- Prenotazioni per vasca
- Programma giornaliero per risorsa.
- Prestazioni addetti servizi
- Ricevuta pagamento quote soci
- Situazione pagamento quote soci
- Analisi pagamenti per utente
- Situazione di cassa
- Etichette per invio lettere