

SALONE DI BELLEZZA

Il programma consente di gestire gli appuntamenti con i clienti e il magazzino degli articoli, di emettere le ricevute fiscali, di stampare etichette e mailing list, di tenere un archivio anagrafico del personale. Inoltre permette la presentazione a video di immagini di acconciature e trucchi.

STAMPE

Etichette clienti
Etichette fornitori
Agenda appuntamenti
Mailing clienti e fornitori
Acquisti per fornitore nel periodo
Situazione articoli magazzino
Ricevuta o fattura
Articoli obsoleti

ARCHIVI E TABELLE

Il programma si basa su una serie di archivi e tabelle di facile gestione. Vi sono le anagrafiche clienti e fornitori, può essere tenuta l'anagrafe del personale. Esistono la tabella dei servizi con le relative tariffe e una tabella sussidiaria delle unità di misura.

Cod. Articolo	Descrizione	Prezzo R. 10	C. 10
01	Taglio normale	24000	21000
02	Shampoo normale	52000	51000
03	Fiducias	31000	32000
04	Taglio normale + Melaone	1	1
05	parrucce	100	100
06	parrucce	100	100

GESTIONE ATTIVITA'

E' prevista l'emissione delle ricevute fiscali, sulla base di un listino delle tariffe dei servizi, anche se il cliente usufruisce di più servizi, eseguiti da diversi operatori.

Mediante un'agenda elettronica, sono gestiti gli appuntamenti con i clienti.

È possibile stampare etichette e mailing list, sia per i clienti che per i fornitori.

È presente una gestione del magazzino degli strumenti e dei prodotti, con la scheda articolo e la rilevazione dei movimenti di carico e scarico.

Sono particolarmente seguiti e controllati gli acquisti.

Cod.	Descrizione	Cliente	Cod. Descrizione
01	Taglio normale	ROSSI MARIA	01 Taglio normale
01	Taglio normale		
01	Taglio normale		
01	Taglio normale		

Data	Descrizione	U.	Q.	P.	S.	D.	C.	M.	S.	D.
01/01	Shampoo	U.	10	10000						
01/01	Fiducias	U.	10	10000						
01/01	Taglio normale	U.	10	10000						