

SALONE DI BELLEZZA

Il programma consente di gestire gli appuntamenti con i clienti e il magazzino degli articoli, di emettere le ricevute fiscali, di stampare etichette e mailing list, di tenere un archivio anagrafico del personale. Inoltre permette la presentazione a video di immagini di acconciature e trucchi.

STAMPE

Etichette clienti
Etichette fornitori
Agenda appuntamenti
Mailing clienti e fornitori
Acquisti per fornitore nel periodo
Situazione articoli magazzino
Ricevuta o fattura
Articoli obsoleti

ARCHIVI E TABELLE

Il programma si basa su una serie di archivi e tabelle di facile gestione. Vi sono le anagrafiche clienti e fornitori, può essere tenuta l'anagrafe del personale. Esistono la tabella dei servizi con le relative tariffe e una tabella sussidiaria delle unità di misura.

GESTIONE ATTIVITA'

E' prevista l'emissione delle ricevute fiscali, sulla base di un listino delle tariffe dei servizi, anche se il cliente usufruisce di più servizi, eseguiti da diversi operatori.

Mediante un'agenda elettronica, sono gestiti gli appuntamenti con i clienti.

È possibile stampare etichette e mailing list, sia per i clienti che per i fornitori.

È presente una gestione del magazzino degli strumenti e dei prodotti, con la scheda articolo e la rilevazione dei movimenti di carico e scarico.

Sono particolarmente seguiti e controllati gli acquisti.

