

PALESTRA

Il programma gestisce le prenotazioni, i pagamenti e la formazione di gruppi per i corsi.

Per i soci che utilizzano gli impianti in modo continuativo, il programma permette di gestire il tesseramento e il versamento delle quote.

Inoltre, stabilisce il programma di lavoro per dipendenti e addetti ai servizi e alla cura degli impianti.

TABELLE e ARCHIVI

- Risorse
- Addetti ai servizi
- Utilizzatori risorse
- Listino prezzi
- Risorse: tempi di servizio
- Disponibilità addetti servizi
- Prestazioni addetti ai servizi
- Costituzione gruppi
- Prenotazione risorse
- Programma periodico
- Gestione soci
- Gestione cassa: pagamenti

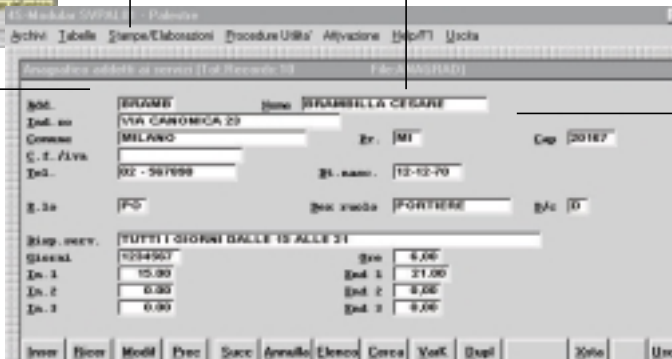
STAMPE

- Lista disponibilità addetti
- Turni addetti per periodo
- Manutenzione, pulizia e sistemazione attrezzature
- Lista gruppi
- Ricevuta prenotazione individuale e per gruppi
- Prenotazioni per utente
- Prenotazioni per risorsa
- Programma giornaliero per impianto
- Prestazioni addetti ai servizi per addetto
- Prestazioni addetti servizi per data
- Ricevuta pagamento quote soci
- Situazione pagamento quote soci
- Analisi pagamenti per utente
- Situazione di cassa
- Etichette per lettere

PRENOTAZIONI

Sono previsti tutti i casi di prenotazione degli impianti e delle altre risorse: per una sola volta, più volte, periodiche.

Le prenotazioni sono valorizzate secondo un listino prezzi e sono stampate per utente e per risorsa.



PROGRAMMA GIORNALIERO

Le prenotazioni rappresentano la base per la definizione del programma giornaliero di utilizzo degli impianti e delle altre risorse.

Appena acquisita la richiesta d'uso della risorsa, in automatico si aggiorna il programma e si conferma la prenotazione. Nel caso la richiesta impatti con una prenotazione precedente, la facile visibilità del programma permette, con rapidità, di rispondere alle esigenze del cliente.

Il programma recepisce anche i tempi dedicati alla manutenzione e alla pulizia degli impianti.

È prevista la stampa del programma per impianto e giornata.

FORMAZIONE GRUPPI

È prevista la possibilità di formare, in automatico, gruppi di clienti per corsi di apprendimento.

GESTIONE PERSONALE

Sono definiti disponibilità e turni di lavoro del personale addetto ai servizi e alla cura degli impianti.

GESTIONE SOCI

Per eventuali soci di enti o club che utilizzano gli impianti in via continuativa, sono gestite una serie di attività: iscrizioni, cancellazioni o dimissioni, pagamenti quote associative, situazione pagamenti, etichette.

