

## RICEVIMENTO E

### PREVENTIVAZIONE LAVORI

È gestito il ricevimento dei lavori, con la predisposizione di un preventivo di tempi e costi e con la registrazione della scheda lavoro. Gli interventi vengono schedati sulla base delle richieste, con data e ora prevista e con la possibilità di fare in automatico le telefonate per avvertire il cliente.



Data	ES/C	Altre	QTA	Mostr. (%)
31-12-93	C	OLIO	2.000 000,00	5
31-12-93	C	OLIO	1.500,00	5
31-12-93	C	OLIO	1.500,00	5
ME-BA - EOLIA	PROD.	EFFUGICI	2.000 000,00	
31-12-93	C	PASTA	30.000.000,00	5
31-12-93	C	PASTA	29.800,00	5
ME-BA -	PROD.		30.000.000,00	
Totale Generale			30.000.000,00	

## ARCHIVI

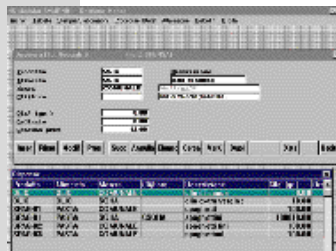
Sono gestiti molteplici archivi tra cui le anagrafi di clienti e fornitori; le tabelle dei codici I.V.A., delle causali di magazzino e dei tipi di pagamento; l'archivio dei contratti di abbonamento. Sulla base dell'anagrafico clienti, è possibile stampare le etichette.

## TABELLE e ARCHIVI

- Pagamenti
- Anagrafica fornitori
- Ricevimento Lavori
- Scheda Lavoro
- Fattura
- Documenti di Trasporto
- Articoli
- Clienti
- Contratti
- Liste di prelievo
- Movimenti di magazzino
- Lista fatture
- Tabella I.V.A.
- Causali magazzino

## STAMPE

- Elenco lavori in corso
- Contratti Assistenza in Scadenza
- Preventivi
- Documenti di Trasporto
- Fatture
- Bollettino Spedizione
- Etichette clienti
- Controllo pagamenti
- Listino Articoli
- Lista Sotto scorta
- Schede Articoli
- Inventario per Quantità
- Fatturato per Articolo
- Fatturato per Cliente
- Inventario al Prezzo
- Inventario al costo

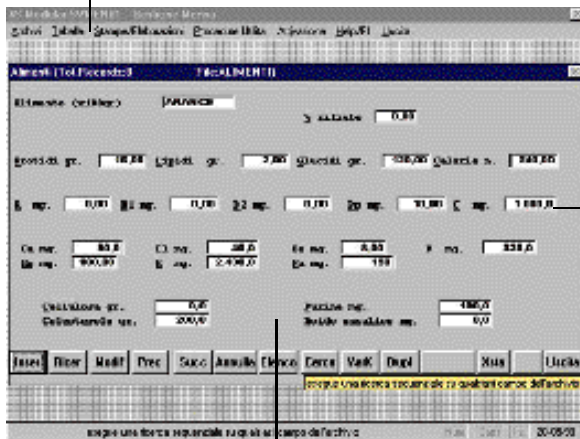


QTA	DESCRIZIONE	PREZ	STATO
1000	OLIO	2000	OK
1500	OLIO	1000	OK
1500	OLIO	1000	OK
2000	EFFUGICI	1000	OK
30000	PASTA	1000	OK
29800	PASTA	1000	OK

# SOFTWARE FACILE

# LABORATORIO DI MANUTENZIONE

Il programma permette di avere sempre sotto controllo la situazione aggiornata degli interventi in corso o da preventivare, per ogni cliente. Il programma è un aiuto prezioso durante tutto il processo di assistenza del cliente. Gli interventi vengono schedati sulla base delle richieste. Al termine dell'intervento, si registrano i risultati e si emette la fattura o ricevuta fiscale relativa. Sono gestiti in automatico i contratti di abbonamento ai servizi e le garanzie.



Form fields for managing clients and suppliers, including sections for 'Anagrafici (Tot. Paccetti):', 'Anagrafici Clienti', and 'Anagrafici Fornitori'. It includes various input fields for names, addresses, and contact information.

## GESTIONE LAVORI

- il controllo della situazione degli interventi per ogni cliente, con l'elenco dei prodotti in assistenza, le date di intervento, la durata delle garanzie e dei contratti di assistenza
- la gestione di un magazzino dei materiali e dei pezzi di ricambio, con la registrazione dei movimenti e delle giacenze, l'evidenza degli articoli sotto scorta, la predisposizione degli inventari
- la gestione delle liste di prelievo dei materiali e dei pezzi di ricambio.

## BOLLE E FATTURAZIONI - CONTROLLO PAGAMENTI

Alla fine del lavoro, si registrano i risultati, si emettono le bolle di accompagnamento, nonché le fatture o le ricevute fiscali. Sono previste statistiche del fatturato ed è possibile effettuare il controllo dei pagamenti. In presenza di contratti di abbonamento ai servizi, vengono emesse le fatture di rinnovo del contratto, in modo automatico, alla scadenza.