

## COPISTERIA E FORNITURE PER UFFICI

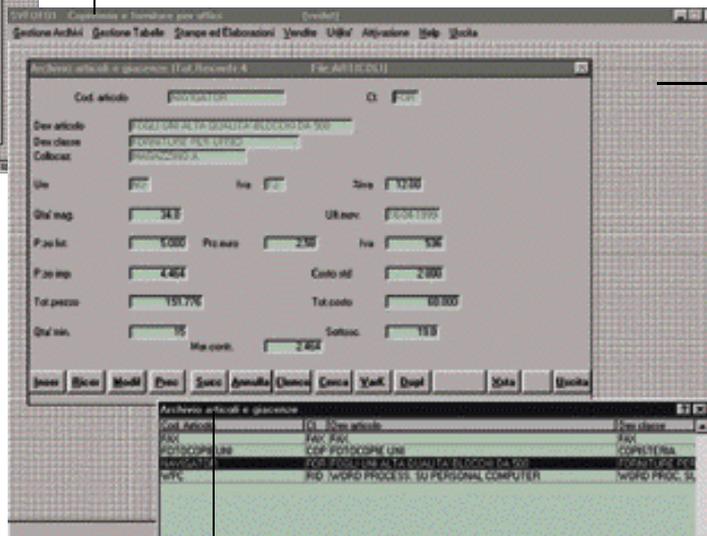
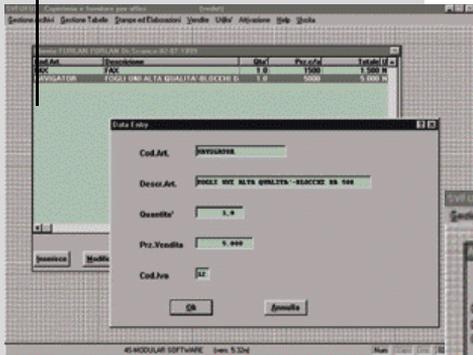
Il programma permette di gestire l'attività di una copisteria e la fornitura per uffici. Consente la gestione delle vendite con la stampa di fatture, ricevute fiscali e corrispettivi e la tenuta del magazzino dei prodotti. È possibile utilizzare la lettura ottica dei codici a barre per la vendita e lo scarico del magazzino.

### ARCHIVI

- Anagrafica Fornitori e Clienti
- Magazzino articoli e giacenze
- Vendita
- Movimenti di magazzino
- Storico dei movimenti

### STAMPE

- Scheda dei prodotti
- Listini di vendita
- Fattura, ricevuta fiscale, corrispettivo
- Movimenti magazzino per causale e data
- Giacenze di magazzino
- Articoli sottoscorta
- Articoli a lenta rotazione
- Margine di contribuzione
- Acquisti per articolo, fornitore e data
- Movimenti per contabilità generale
- Movimenti per rilevazione IVA

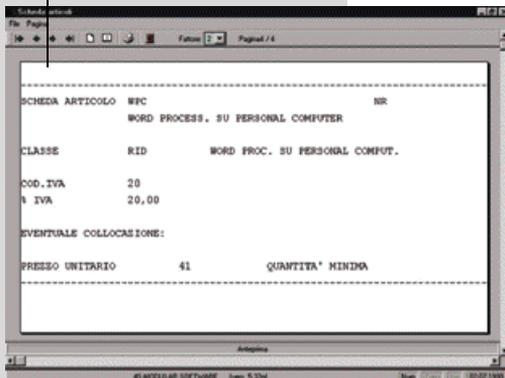


### VENDITA

Il programma consente di effettuare la vendita tramite lettura ottica dei codici a barre e di stampare i listini dei prezzi di vendita e dei margini di contribuzione.

### SUPPORTI CONTABILI

Sono prodotte le liste dei movimenti per le registrazioni di contabilità generale e IVA.



### MAGAZZINO E ACQUISTI

Il magazzino consente la registrazione dei movimenti, la predisposizione degli inventari, l'evidenza degli articoli sotto scorta e di quelli a lenta rotazione. Esegue la stampa delle schede degli articoli, con prezzi e giacenze aggiornate in tempo reale. La lista degli acquisti per articolo e fornitore permette di prendere le decisioni più opportune nella scelta dei fornitori.