

CASA DI CURA

Il programma gestisce tutte le problematiche specifiche di una casa di cura. Permette la definizione di tutte le risorse della casa, le prenotazioni, la gestione degli arrivi e delle partenze, la gestione di Pubblica Sicurezza, la Maincourante, la contabilità di pazienti e clienti, il controllo di cassa.

DATI

- Gestione dei badge magnetici
- Clienti
- Registrazione Contabile e Ricevute
- Tabelle Nazionalità
- Prenotazioni
- Risorse
- Listino Servizi
- Presenze
- Dati Storici Movimenti Contabili
- Tipologie di Servizio

FATTURAZIONE

Sono emesse ricevute fiscali e fatture e sono stampati estratti conto per cliente.
Sono registrati sia i documenti di addebito che le ricevute dei pagamenti sulla scheda degli ospiti.
È controllata la situazione di cassa.

STAMPE

- Partenze previste del giorno
- Prenotazioni
- Situazione per Paziente
- Situazione per Posto Letto
- Rilevazione Presenze
- Registrosioni Contabili e Ricevute
- Storico Movimenti Contabili
- Ricevuta Fiscale e Fattura
- Riadeguamento forfait
- Variazioni data sistema e maincourante
- Estratto conto e Situazione Cassa
- Controllo Validità Documenti
- Pazienti per Anno di Nascita
- Compleanni Pazienti

CONTABILITÀ ADEBITI SERVIZI

Esiste un listino dei servizi con i relativi prezzi.
Si registrano gli addebiti dei costi dei servizi per cliente, a ciascuno dei quali è intestata una scheda contabile.
In particolare, è gestita la maincourante che rende facili gli addebiti dei servizi usufruiti da tutti gli ospiti.

ALTRE FUNZIONI

È prevista l'automazione di alcuni servizi: il controllo dei documenti di chi entra nella casa, l'uso di badge magnetici, la destinazione dei parcheggi delle macchine, l'evidenza dei compleanni degli ospiti.

ARCHIVI

Il programma è basato su archivi e tabelle di semplice gestione: l'anagrafico ospiti, la tabella delle nazionalità, l'archivio delle risorse (appartamento, camera, posto letto), le tipologie dei servizi.

GESTIONE PRESENZE

Il programma gestisce le prenotazioni e rileva le partenze e gli arrivi previsti nel giorno, con l'emissione dei documenti fiscali e di quelli per la Pubblica Sicurezza.
Stampa liste delle presenze e calcola le statistiche.
È gestito il controllo dell'occupazione degli appartamenti, camere o letti per paziente e cliente.
È possibile stimare le presenze per l'immediato futuro, in funzione delle prenotazioni e dei tempi previsti di ospitalità per paziente.

