

MANUTENZIONE CALDAIE

È il programma che permette di gestire un'attività di assistenza tecnica caldaie, tenendo sempre sotto controllo la situazione degli interventi in corso o da preventivare per ogni cliente.

Al termine dell'intervento, si registrano i risultati e si emette la fattura o ricevuta fiscale relativa.

Sono gestiti in automatico anche i contratti di abbonamento ai servizi.

Per ogni caldaia è tenuta aggiornata una scheda tecnica ed è fornito il registro degli interventi.

PREVENTIVAZIONE LAVORI

Sono predisposti i preventivi e tenuti sotto controllo gli ordini da evadere. Gli interventi vengono programmati sulla base delle richieste, con data e ora prevista e con la possibilità di fare in automatico le telefonate per avvertire il cliente.

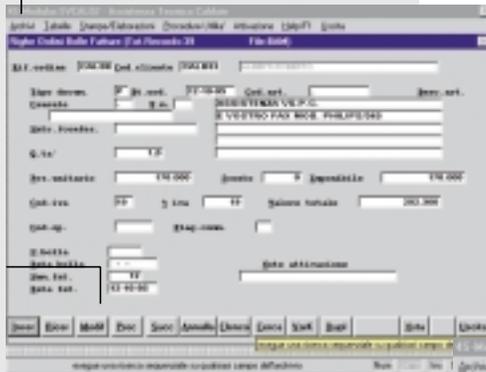


TABELLE e ARCHIVI

- Pagamenti
- Tabella I.V.A.
- Articoli
- Bolle/Bollettino P.T.
- Clienti
- Fornitori
- Contratti
- Ordini
- Generatori di calore
- Interventi di Verifica
- Fatture
- Liste di prelievo
- Movimenti di magazzino

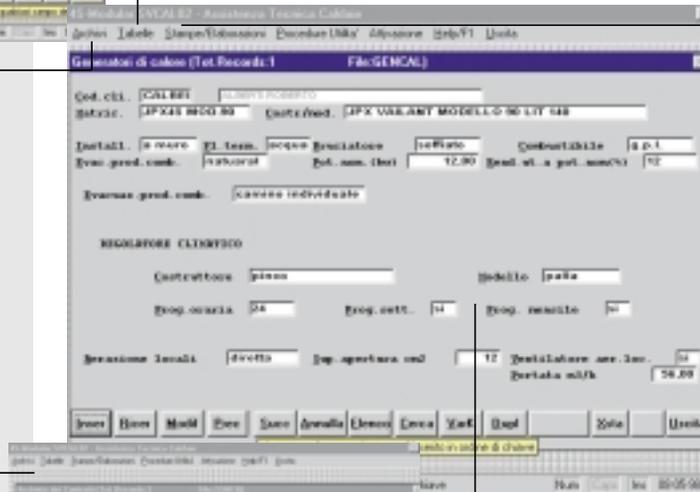
ARCHIVI

Sono gestiti molteplici archivi che rappresentano la base del programma. Esistono le anagrafiche di clienti e fornitori; le tabelle dei codici I.V.A., delle causali di magazzino e dei tipi di pagamento; l'archivio dei contratti di abbonamento. Sulla base dell'anagrafico clienti, è possibile stampare le etichette.

GESTIONE LAVORI

Il programma consente:

- il controllo della situazione degli interventi per ogni cliente, con l'elenco delle caldaie, le date di intervento, la durata delle garanzie e dei contratti di assistenza
- la gestione di un magazzino dei materiali e dei pezzi di ricambio, con la registrazione dei movimenti e delle giacenze, l'evidenza degli articoli sotto scorta, la predisposizione degli inventari
- la gestione delle liste di prelievo dei materiali e dei pezzi di ricambio, con l'emissione di eventuali bolle di accompagnamento materiali.



STAMPE

- Assistenza in scadenza
- Preventivo
- Ordini da evadere
- Bolla di accompagnamento
- Fattura
- Bollettino spedizione P.T.
- Etichette clienti
- Controllo pagamenti
- Listino articoli
- Lista articoli sotto scorta
- Schede Articoli
- Inventario per Quantità
- Inventario al Prezzo
- Inventario al Costo
- Fatturato per Articolo
- Fatturato per Cliente

FINE LAVORI - FATTURAZIONE CONTROLLO PAGAMENTI

Alla fine del lavoro, si rilevano i risultati, aggiornando le schede tecniche delle caldaie e il registro degli interventi.

Inoltre, si emette la fattura o la ricevuta fiscale. Sono previste statistiche del fatturato ed è possibile effettuare il controllo dei pagamenti.

In presenza di contratti di abbonamento a servizi, vengono emesse le fatture di rinnovo del contratto, in modo automatico, alla scadenza.