

BIBLIOTECA

GESTIONE PRESTITI

Questa gestione comprende la redazione di un giornale dei prestiti, l'evidenza dei rientri, l'elenco dei prestiti scaduti, la statistica dei prestiti per utente. Per facilitare il lavoro, è tenuto un archivio anagrafico degli utenti, con indirizzo e numero telefonico, e con la possibilità di emettere delle etichette.

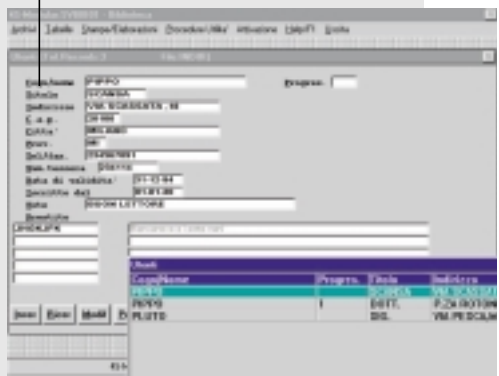
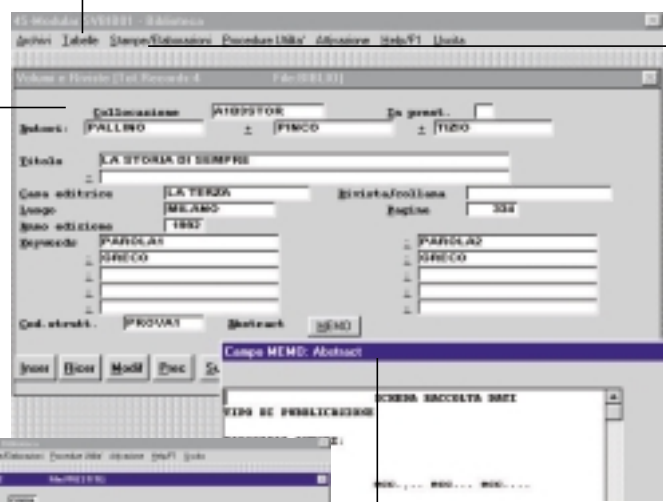


TABELLE e ARCHIVI

- Autori
- Parole chiave
- Strutture di Catalogazione
- Volumi e Riviste
- Utenti
- Prestiti

RICERCA BIBLIOGRAFICA

La ricerca bibliografica è basata sull'uso di parole chiave relative ai titoli delle pubblicazioni, autori, argomenti ed abstract. Nel programma sono inseriti dei meccanismi automatici e la ricerca può procedere per successive approssimazioni.

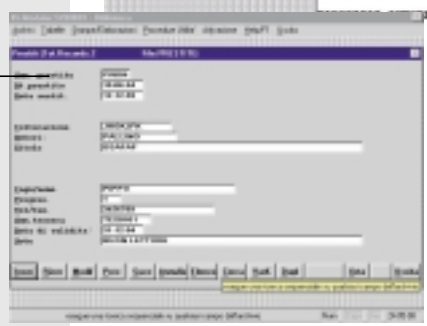


STAMPE

- Bibliografie
- Schedario per Autore
- Schedario per argomento
- Vocabolario Parole Chiave
- Elenco degli Autori
- Bibliografia
- Telefono e indirizzi utenti
- Etichette utenti
- Giornale prestiti
- Rientri da prestito
- Elenco prestiti scaduti
- Prestiti per utente
- Elenco Abstract

STAMPA PUBBLICAZIONI

L'elenco delle pubblicazioni può essere stampato secondo diversi criteri. È prevista la stampa dello schedario per autore e per argomento. È possibile ottenere la stampa delle bibliografie e degli abstract, in funzione degli argomenti.



CATALOGAZIONE PUBBLICAZIONI

Sulla base di opportuni criteri codificati, la catalogazione è effettuata generando e aggiornando un archivio delle pubblicazioni, siano esse volumi, libri, riviste, articoli.