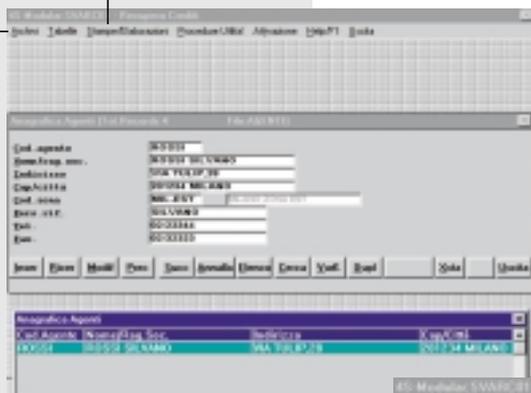


## TABELLE e ARCHIVI

- Beni
- Livelli di Sollecito
- Tipo di Credito
- Zone Geografiche
- Anagrafica Agenti
- Anagrafica Clienti Creditori
- Anagrafica Clienti Debitori
- Archivio Crediti

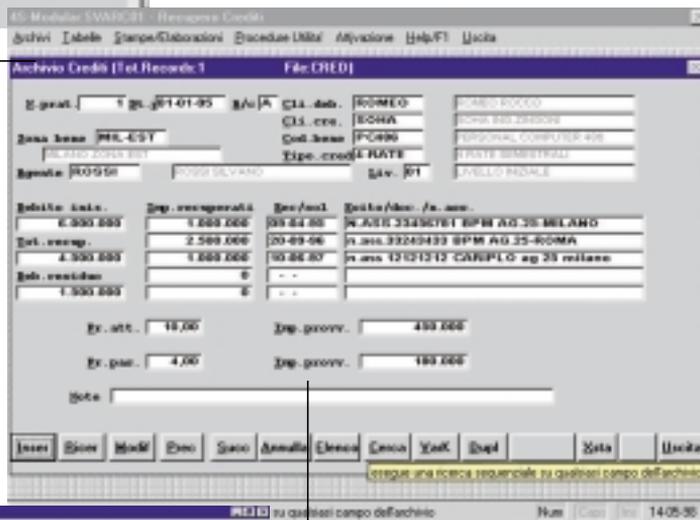
## STAMPE

- Lista Crediti
- Provvigioni per Agente
- Provvigioni Attive per Cliente



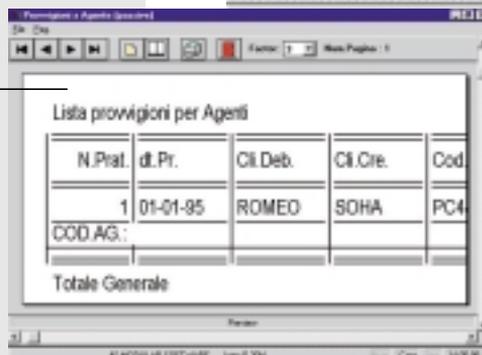
## ARCHIVI

La gestione del lavoro è supportata da una serie di archivi e tabelle di base, di facile gestione. È presente l'archivio dei crediti da trattare; sono predisposti gli archivi anagrafici dei clienti creditori e dei clienti debitori, nonché quello degli agenti.



## PROVVIGIONI

Terminato il lavoro di recupero dei crediti, sono calcolate le provvigioni da liquidare agli agenti e da addebitare ai clienti.



## GESTIONE CREDITI

I crediti da recuperare sono identificati in modo dettagliato, con la rilevazione dei creditori e dei debitori, le caratteristiche economiche e giuridiche del credito, la localizzazione, le scadenze. I crediti vengono suddivisi tra i vari agenti ai quali sono forniti gli elenchi delle situazioni su cui debbono lavorare. Sono registrati i livelli di sollecito dei crediti con i relativi risultati, sono fornite le distinte degli assegni e dei documenti recuperati, sono esplicitati i consuntivi del lavoro svolto.

# RECUPERO CREDITI

Il programma è rivolto alle agenzie di recupero crediti affinché possano gestire, in modo semplice ed efficace, la propria attività. È definito l'archivio dei creditori con tutte le caratteristiche dei crediti. Questi vengono suddivisi tra gli agenti, secondo criteri territoriali.

Viene registrato il livello di sollecito effettuato con i relativi risultati. Vengono forniti i consuntivi del lavoro con il calcolo delle provvigioni sia attive che passive.

I titolari dell'agenzia possono lavorare in collegamento via modem con i PC dei propri collaboratori.