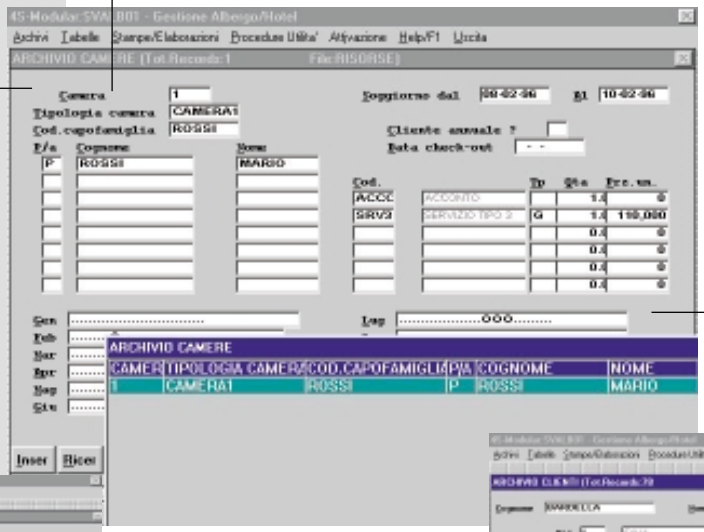
SOFTWARE FACILE

ALBERGO

Il programma permette il controllo di prenotazioni, ingressi e uscite, con l'intento di ottimizzare l'impegno delle camere e appartamenti e di velocizzare le operazioni di arrivo e di partenza dei clienti.
Inoltre gestisce le operazioni di ufficio: listini prezzi, rilevazioni contabili, situazioni di cassa, statistiche, adempimenti per ENIT e Pubblica Sicurezza.

STAMPE
Controllo targhe
Controllo validità documenti
Partenze previste del giorno
Arrivi previsti del giorno
Prenotazioni
Statistica e rilevazione presenze
Registrazioni contabili e ricevute
Storico movimenti contabili
Ricevuta fiscale - Fattura
Riadeguamento forfait
Variazioni data sistema / maincurante
Estratto conto-Situazione Cassa
Clienti per Anno di Nascita
Compleanni Clienti

PRENOTAZIONE
Il programma consente di impegnare le camere e gli appartamenti, qualunque sia il periodo di occupazione, di conoscere gli arrivi previsti e le capacita' ricettive in ogni momento, di annullare la prenotazione.



ARRIVI
Il programma permette una veloce gestione delle operazioni di arrivo del cliente. Verifica la prenotazione e la ricettività. Assegna in automatico la camera disponibile. Evita la rilevazione immediata delle informazioni anagrafiche, e per i clienti abituali le recupera in archivio.

ALTRE FUNZIONI
È possibile il controllo automatico dell'ingresso di veicoli e persone.
In vista di un marketing personalizzato, si evidenziano le date di compleanno dei clienti per festeggiarli.

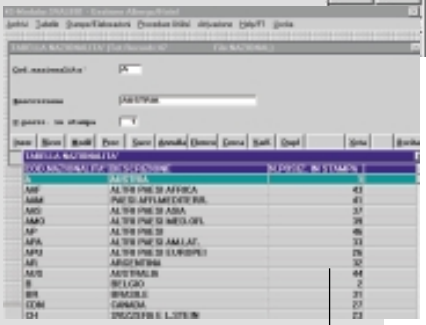
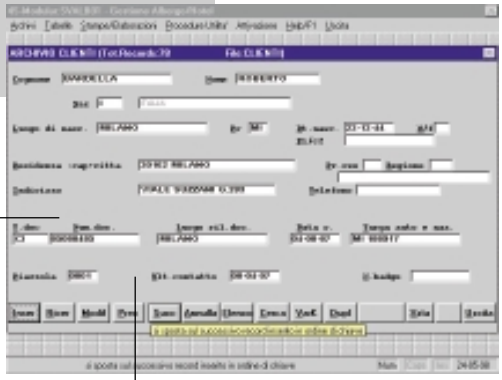


TABELLE DI SUPPORTO
Per la facile gestione del programma sono presenti tabelle di province e regioni, nazionalità, tipi di servizi forniti, codici e percentuali I.V.A., risorse disponibili.

PROCEDURE DI UFFICIO
Le procedure di ufficio sono complete ed esaurienti. Viene gestito in automatico il listino dei prezzi con il passaggio tra bassa-media-alta stagione. E' automatico l'addebito dei prezzi ai clienti. Vengono aggiornati e prodotti i documenti per la questura. Vengono gestite e stampate le statistiche per ENIT e quelle delle presenze. Sono stampati il riepilogo della Maincourante, gli elenchi dei clienti e l'analisi dei ricavi. E' prevista la gestione dei contratti, dei dati contabili e della cassa.



PARTENZE
Sono gestite, in automatico, le operazioni di partenza, con la chiusura del conto, il disimpegno immediato delle camere liberate, l'emissione delle fatture o ricevute fiscali.
C'è la possibilità di collegamento alle gestioni contabili.