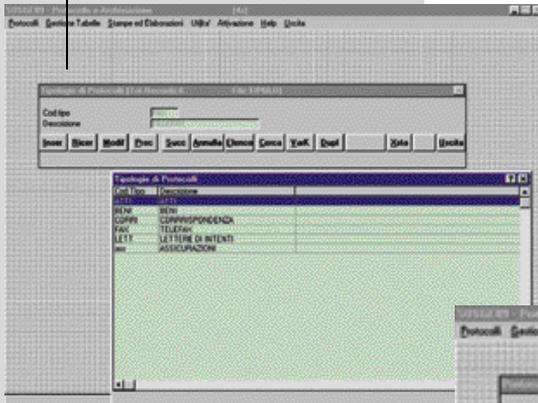


# PROTOCOLLO E ARCHIVIAZIONE

Il programma permette la registrazione e la movimentazione di ogni tipo di protocollo aziendale: assicurazioni, atti, beni, corrispondenza, fatture, lettere d'intenti, libri, movimento merci, ordini, spedizioni, telex e telefax, valori, visite, ecc...

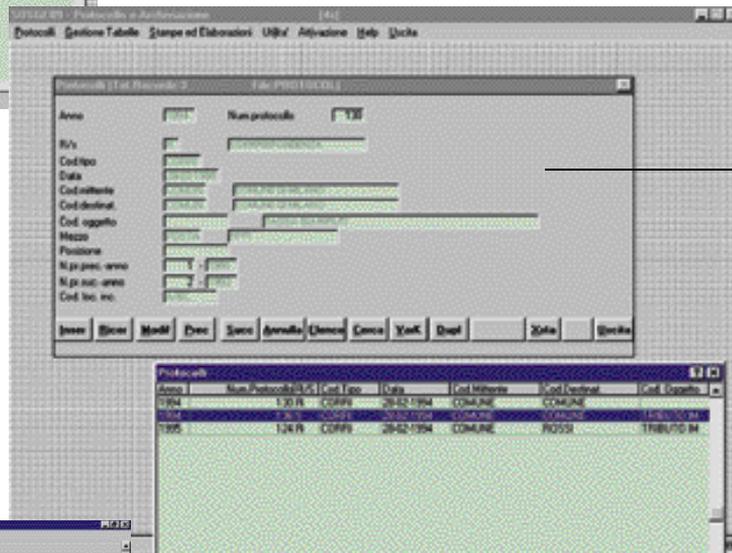
## ARCHIVI

- Protocolli
- Tipologie di protocollo
- Mittenti e destinatari
- Mezzi d'invio



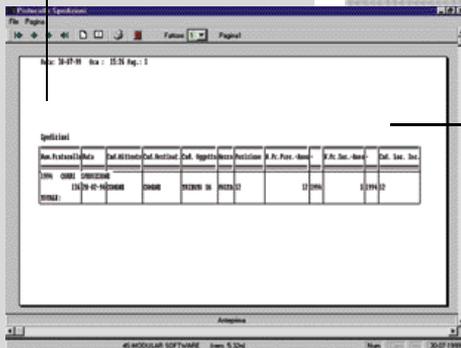
## STATISTICHE

È possibile ottenere statistiche periodiche sulle movimentazioni dei protocolli, utili nel controllo di gestione.



## STAMPE

- Protocolli ricevuti
- Protocolli inviati



## PROTOCOLLO

Dopo aver registrato il protocollo, il programma consente la stampa dei registri su carta bianca o prefincata, la ricerca veloce delle registrazioni, la possibilità di rintracciare in modo rapido i documenti protocollati.