

## STATO GIURIDICO DEL PERSONALE

Il programma consente di gestire il personale sotto il profilo giuridico e professionale, tramite la predisposizione e l'aggiornamento di schede personali con tutte le informazioni necessarie.

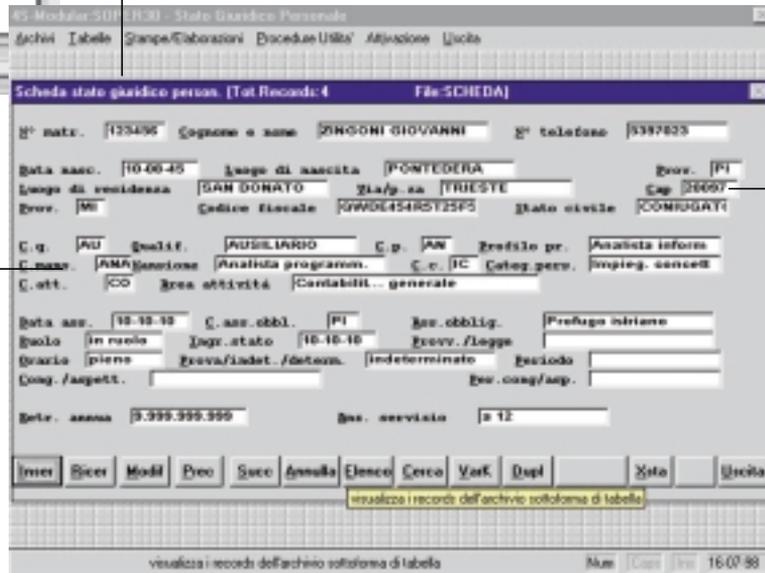
### STAMPE

- Stato attuale del personale
- Stato storico del personale
- Stampa Certificati



### CERTIFICATI

È possibile emettere i certificati, interrogando opportunamente le schede personali.

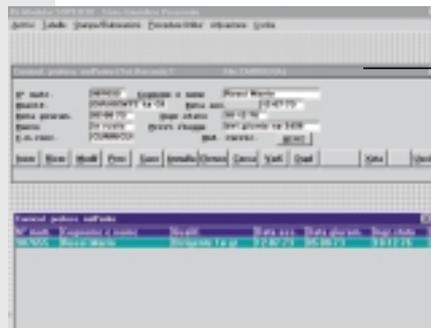


### DESTINATARI

Il programma è di particolare interesse sia per le aziende che per gli Enti pubblici.

### TABELLE e ARCHIVI

- Assunzioni obbligatorie
- Aree di attività
- Categorie del personale
- Titoli mansioni
- Anagrafico profili professionali
- Anagrafico qualifiche funzionali
- Storico delle retribuzioni
- Titoli accademici e professionali
- Curriculum professionale
- Certificazioni
- Abilitazioni e concorsi
- Congedi straordinari e aspettative
- Corsi
- Servizi prestati in altre società
- Pubblicazioni e lavori originali
- Sanzioni ed encomi
- Scheda stato giuridico personale
- Servizio Militare
- Stato famiglia del personale
- Titoli di studio



### SCHEDE PERSONALI

Le Schede Personali contengono le informazioni riguardanti le mansioni attuali, il curriculum professionale, i titoli di studio e quelli accademici, le pubblicazioni e i concorsi vinti, i corsi di formazione seguiti, encomi e sanzioni, congedi straordinari e aspettative, lo stato di famiglia, l'attuale remunerazione ed eventuali altri dati che possono meglio qualificare lo status della persona.