

RILEVAZIONI PRESENZE

TABELLE e ARCHIVI

- Rilevazione Presenze Automatica
- Rilevazione Presenze Manuale
- Dipendenti
- Aziende
- Turni
- Valori di Confronto

STAMPE

- Presenze per Dipendente

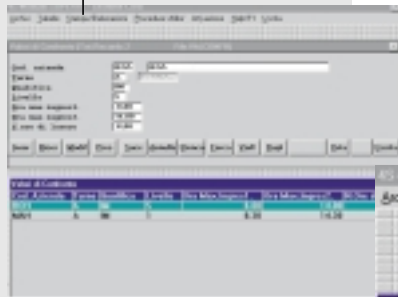
TURNI e MOBILITÀ

È possibile la gestione di più tipi di turno e della mobilità con riferimento a diversi uffici, reparti o centri di costo.

È effettuato il calcolo delle maggiorazioni come previsto dai contratti di lavoro.

Il programma è uno strumento completo e facile da usare per la rilevazione e il controllo delle presenze.

La rilevazione può essere eseguita in modo manuale o automatico ed il programma tiene conto anche dei turni, dei permessi e delle ferie.



File SCHEDARIO

Rilevaz. Presenze Manuale (Tot Records: 5)

Dep. ditta	Desc. Q1/2	Desc. Q2/2	Desc. Q3/2	Desc. Q4/2	Desc. Q5/2	Desc. Q6/2	Desc. Q7/2	Desc. Q8/2	Desc. Q9/2	Desc. Q10/2
0000	02	02	1999	00000	00	00	00	00	00	00
	Extra.	Recat.	Extra.	Recat.	Extra.	Recat.	Extra.	Recat.	Extra.	Recat.
1/1/99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2/1/99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4/1/99	11,00	19,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,00	8,00	0,00	0,00
5/1/99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6/1/99	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

visualizza i record dell'archivio sottocolonna di tabella

IMMISSIONE DATI

L'immissione dei dati di presenza può essere manuale o automatica, tramite la lettura di tessere magnetiche o di codici a barre personali all'ingresso e all'uscita dei luoghi di lavoro.

Stampa dati per dipendenti

CIVIL	Matricola	Parte	Qual.	Ass.	1.88	10.00	10.00	1.88
1	0000	M	M	1	0,00	0,00	0,00	0,00
2	0000	M	M	2	0,00	0,00	0,00	0,00
3	0000	M	M	3	0,00	0,00	0,00	0,00
4	0000	M	M	4	0,00	0,00	0,00	0,00
5	0000	M	M	5	0,00	0,00	0,00	0,00
6	0000	M	M	6	0,00	0,00	0,00	0,00
7	0000	M	M	7	0,00	0,00	0,00	0,00
8	0000	M	M	8	0,00	0,00	0,00	0,00
9	0000	M	M	9	0,00	0,00	0,00	0,00
10	0000	M	M	10	0,00	0,00	0,00	0,00

RILEVAZIONE PRESENZE

Il programma fornisce documenti riepilogativi e statistici sui dati di presenza e permette di controllare i flussi di ingresso e di uscita secondo diversi criteri. Produce i documenti relativi a visite mediche programmate, malattie, infortuni, ferie, permessi sindacali.