

CORSI FORMAZIONE DEL PERSONALE

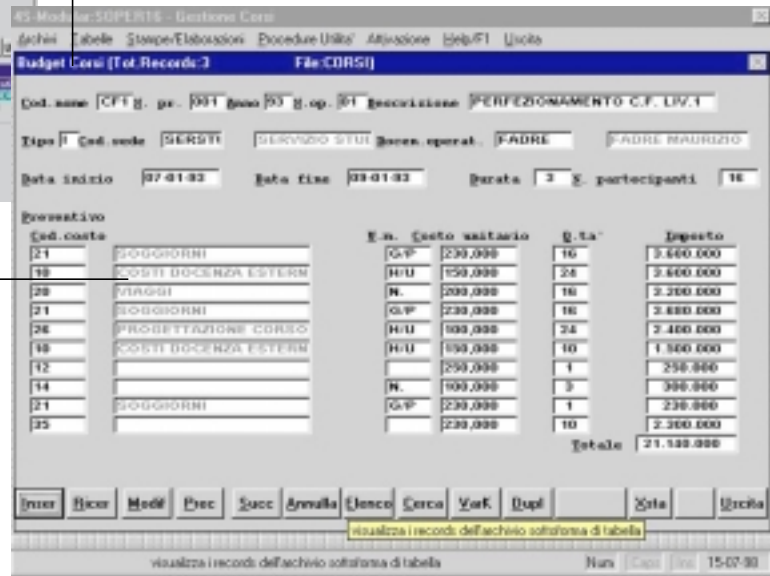
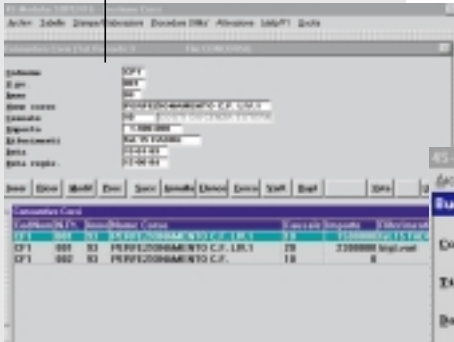
Il programma consente di organizzare e gestire i corsi di formazione. Definisce i calendari e la formazione delle classi, controlla le frequenze e i risultati dei corsisti, aiuta a tenere sotto controllo il budget della formazione.

INTERESSE

Il programma interessa sia le aziende che organizzano direttamente la formazione del proprio personale, sia le società di formazione per conto terzi.

TABELLE e ARCHIVI

- Schede di raccolta dati
- Corsi
- Voci di Costo
- Società, servizi e responsabili
- Esito del corso
- Valutazioni
- Sedi
- Zone
- Aree
- Budget Corsi
- Consuntivo Corsi
- Programmi dei corsi
- Classi: Formazione e Controllo
- Presenze Giornalieri per Classe
- Dipendenti
- Docenti

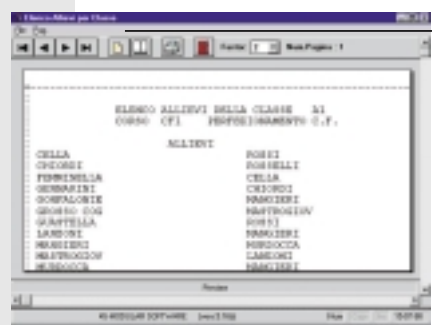


PROGRAMMI DI FORMAZIONE

Il software permette la costruzione dei programmi dei corsi e il controllo dei budget della formazione.

Definisce i calendari e la composizione delle classi, controlla le frequenze e i risultati dei corsisti, produce un reporting di tutta l'attività formativa.

Gestisce il curriculum vitae e il profilo professionale dei corsisti, come pure gli impegni dei docenti.



STAMPE

- Budget dei Corsi
- Consuntivo Corsi
- Programma dei Corsi
- Calendario dei Corsi
- Elenco Allievi per Classe
- Risultati e Presenze per Classe
- Elenco Utenti Corsi
- Curriculum Vitae Allievi
- Elenco Docenti