

TURNI DI LAVORO

STAMPE

- Turni giornalieri
- Personale per Matricola
- Personale per Cognome
- Lista Turni Assegnati
- Diario dei Turni
- Statistica delle Prestazioni effettuate
- Ordine dei Turni

Cod. Turno	Matr.	Tipologia	Posiz.	Turno	Orario	Posiz.
1515-1700	00001	P	CAPOUFF	1515-1700	1515-1700	CAPOUFF
1500-1700	00002	P	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
1500-1700	00003	M	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
1500-1700	00004	M	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
1500-1700	00005	P	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF

TABELLE e ARCHIVI

- Codici Prestazioni
- Codici dei Turni
- Assegnazione dei Turni
- Diario
- Anagrafica Dipendenti
- Diario interno
- Matricole del Personale
- Storico dei Turni e delle Prestazioni
- Schema Turni

Cod. Turno	Matr.	Tipologia	Posiz.	Turno	Orario	Posiz.
CAPOUFF	00001	P	CAPOUFF	1515-1700	1515-1700	CAPOUFF
CAPOUFF	00002	P	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
CAPOUFF	00003	M	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
CAPOUFF	00004	M	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
CAPOUFF	00005	P	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
CAPOUFF	00006	P	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF

GESTIONE TURNI

Sulla base delle tipologie orarie, dei vincoli contrattuali e personali, il programma genera i turni di lavoro dei singoli addetti, garantendo la copertura delle esigenze del servizio. In caso di necessità, consente la rapida definizione dei turni da modificare. Sono ottenute le stampe del piano dei turni per giorno e delle persone assegnate a ciascun turno.

Matr.	Posiz.	Turno	Orario	Posiz.
00001	CAPOUFF	1515-1700	1515-1700	CAPOUFF
00002	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
00003	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
00004	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
00005	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF
00006	CAPOUFF	1500-1700	1500-1700	CAPOUFF

DIARIO

Il programma permette di memorizzare un diario dei turni, con il piano previsto e le variazioni richieste o avvenute, in modo da poter ricordare, anche successivamente, le presenze e gli spostamenti effettuati. È tenuta la storia delle prestazioni effettive e delle ragioni dei cambiamenti.

BANCHE DATI DI SUPPORTO

L'uso del programma è fondato su alcune banche dati di facile preparazione e gestione. Queste banche dati riguardano l'anagrafico dei dipendenti, i codici delle prestazioni, i codici delle posizioni di lavoro, i codici dei turni e i criteri per la loro gestione.