

RIMBORSO SPESE E ANTICIPI

Il programma permette di gestire facilmente le autorizzazioni e le liquidazioni dei rimborsi spese e degli anticipi per il personale dipendente, gli agenti o i clienti.

STAMPE

- Nota Spese
- Analisi Spese
- Modulo Anticipi

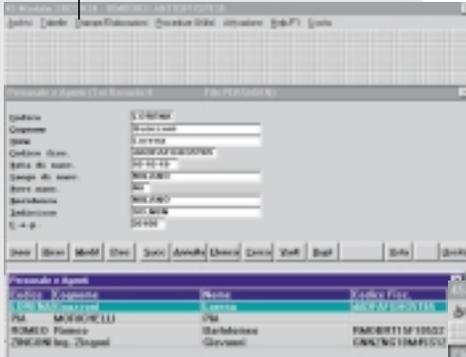
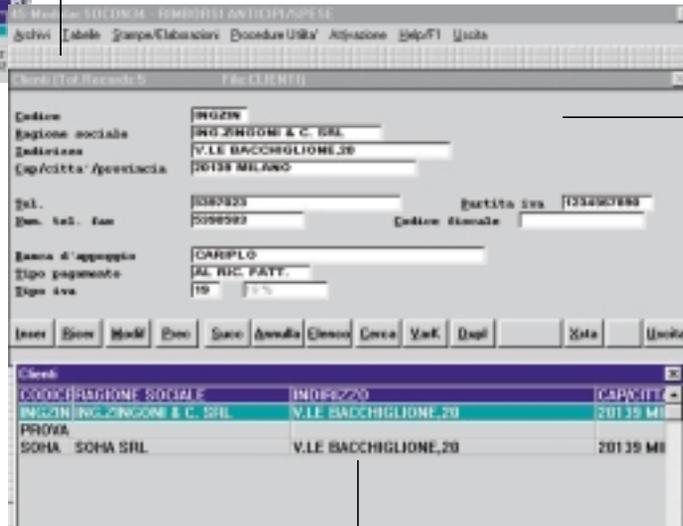


TABELLE E ARCHIVI

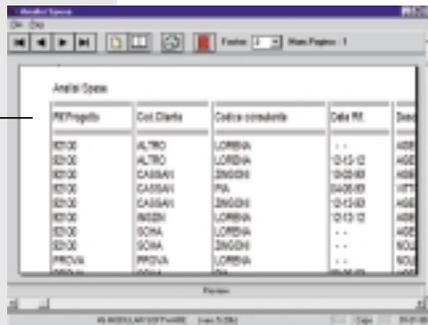
- Clienti
- Personale e Agenti
- Progetti e Missioni
- Tabella IVA
- Tipologie di Spesa
- Spese
- Storico Movimenti Spese



ANTICIPI
Sono rilevati gli anticipi per spese da rimborsare.

ANALISI SPESE

È possibile analizzare le spese rimborsate, codificando opportunamente il tipo spesa.



RIMBORSI

È prevista la compilazione della distinta di rimborso o nota spesa, la sua memorizzazione e la stampa. È gestito il rimborso delle spese, a consumo o a forfait, con il calcolo dell'IVA, se richiesto, e tenendo conto degli eventuali anticipi. Le spese rimborsate sono memorizzate in un archivio storico e possono essere trasferite automaticamente in contabilità.