

LETTERE ED ETICHETTE

TABELLE e ARCHIVI

- Indirizzario
- Codici Raggruppamenti
- Codici C.A.P.

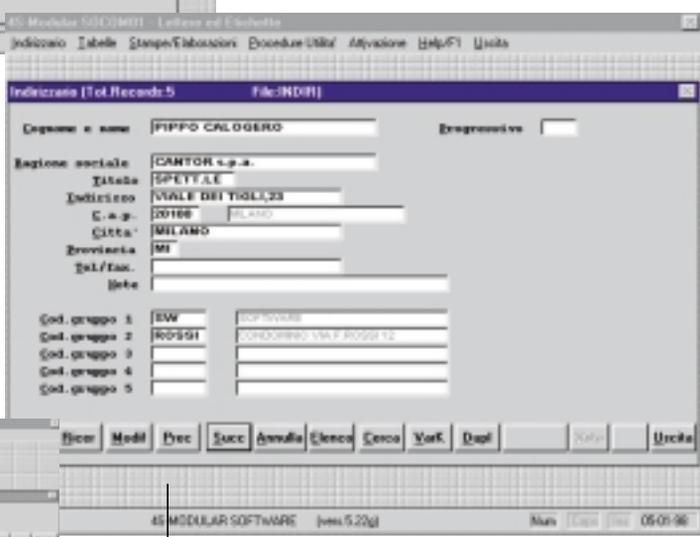
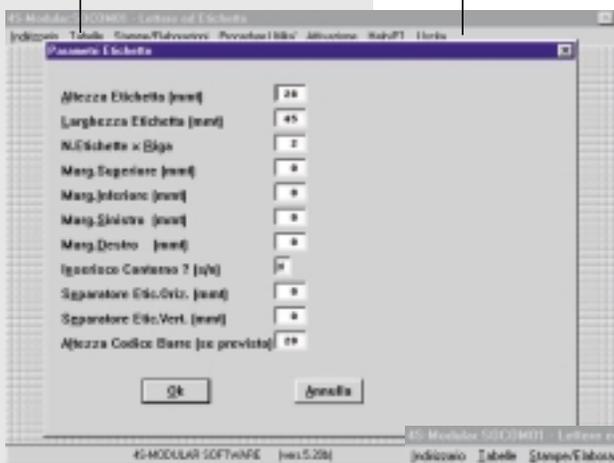
STAMPE

- Etichette
- Mailing
- Prospetto Indirizzi

Il programma permette di ricercare i nominativi inseriti con qualunque criterio e di creare gli indirizzi con struttura libera. Permette di scrivere lettere personali o circolari per gruppi di persone, memorizzarle e spedirle a più riprese agli interessati.

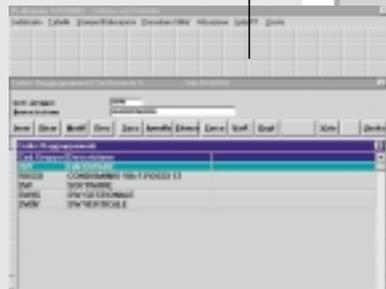
La memorizzazione dei testi dà la possibilità di utilizzarli e stamparli con qualunque macchina e programma e, in presenza degli opportuni strumenti telematici, di inviarli ai destinatari con tempi e costi estremamente contenuti.

Il programma si ripaga già dopo la prima volta che si è usato.



LETTERE

Può essere memorizzato e stampato ogni tipo di lettera e circolare. Per realizzare questa attività, è prevista una procedura di mailing. È possibile, inoltre, ottenere le etichette e liste di indirizzi per i nominativi memorizzati.



INDIRIZZARIO

È predisposto e gestito l'indirizzario dei nominativi col supporto della tabella dei codici di avviamento postale e di quella dei codici di raggruppamento dei nominativi stessi.